

Der Evangelische Kirchenkreis Bochum sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

unbefristet und in Vollzeit (39,00 Stunden/Woche)

Die Personalabteilung ist innerhalb der kreiskirchlichen Verwaltung zuständig für die Durchführung von monatlich ca. 1.300 Gehaltsabrechnungen sowie sämtlicher Aufgaben einer Personalverwaltung.

Sie haben Spaß an der Arbeit mit Menschen und möchten sich im Personalwesen weiterentwickeln? Sie sind ein Teamplayer, auf den man sich verlassen kann? Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe und können sich in neue Strukturen oder Systeme einarbeiten? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Eigenständige Bearbeitung der Personaladministration, einschließlich der Verwaltung von Personalakten und der Erstellung von Arbeitsverträgen und Bescheinigungen
- Abwicklung der monatlichen Entgeltabrechnung unter Berücksichtigung der tarifrechtlichen Vorgaben (BAT-KF)
- Nutzung des LOGA-HR-Systems für die Personaldatenpflege und Erstellung von Reports
- Ansprechpartner für alle personalrelevanten Fragen der Mitarbeitenden
- Pflege und Überwachung von Personalstatistiken und Kennzahlen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Personal oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in der Personaladministration, vorzugsweise in der Anwendung von BAT-KF und LOGA-HR
- Gute Kenntnisse im Sozialversicherungsrecht sowie in der Entgeltabrechnung
- Hohe Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und eine eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Diskretion und Sensibilität im Umgang mit vertraulichen Daten

Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Arbeitsgebiet
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem gewachsenen Team
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und Entwicklungsperspektiven
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Eine leistungsgerechte Vergütung und attraktive Sozialleistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung bis spätestens zum 31.01.2026 (inkl. Lebenslauf, Zeugnisse und Gehaltsvorstellungen) an dirk.heiter@ekvw.de.

Ev. Kirchenkreis Bochum, Personalabteilung, Westring 26 a, 44787 Bochum