

Der Evangelische Kirchenkreis Bochum sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Personalsachbearbeiter/in

in Teilzeit mit einem Beschäftigungsumfang von 19,50 Stunden/Woche

Der Evangelische Kirchenkreis umfasst zurzeit 15 Kirchengemeinden mit rund 90.000 Gemeindegliedern sowie Einrichtungen und Dienste u.a. in den Bereichen Kindergärten, Schulbetreuung, Bildung und Kultur, in denen zurzeit ca. 1.200 Haupt- und Nebenamtliche beschäftigt sind.

### Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Bearbeitung von einem fest definierten Personenkreis
- Eigenverantwortliche termin- und sachgerechte Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung mit KIDICAP
- Kalkulation von Personalkosten
- Erstellung von Arbeitsverträge und weiterer erforderlicher Schriftverkehr
- Ansprechpartner für unsere Mitarbeitenden, Krankenkassen und Behörden

### Sie bringen mit:

- Sie haben eine abgeschlossene verwaltungstechnische oder kaufmännische Ausbildung
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Eigeninitiative
- Sie haben gute MS-Office-Kenntnisse
- Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungsrecht sowie im Tarifrecht (z. B. BAT-KF, AVR)

### Wir bieten Ihnen:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Förderung Ihrer beruflichen Entwicklung durch Fort- und weiterbildungsmaßnahmen
- Leistungsgerechte Vergütung nach BAT-KF
- Flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersversorgung (KZVK) und attraktive Zusatzleistungen (Jobrad/Jobticket)

Weitere Informationen erhalten Sie bei der Personalleitung, Herrn Bastian Schneider, unter der Rufnummer (0234) 962904-65. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen, aussagekräftigen Unterlagen und ausschließlich digital bis zum 30.11.2021 an den Ev. Kirchenkreis Bochum, Personalabteilung, Herrn Bastian Schneider, Westring 26 a, 44787 Bochum, Email: [bastian.schneider@ekvw.de](mailto:bastian.schneider@ekvw.de).